

Retningslinjer for disponering og rapportering av tildelt rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Generelt

Helse Nord RHF forutsetter at prosjektene gjennomføres i henhold til søknad med de midler som er tildelt prosjektet. Tildelt beløp kan avvike fra omsøkt beløp.

Dersom prosjektet ikke kan gjennomføres må dere ta snarlig kontakt med Nordlandssykehuset HF.

Nordlandssykehuset HF sørger for innrapportering til Helse Nord RHF, både om faglige og økonomiske forhold i hvert enkelt prosjekt.

All kommunikasjon vedrørende prosjektet vil foregå via e-post til Nordlandssykehuset og/eller kommune. Bruk Nordlandssykehusets referanse (arkivnummer) fra tilsagnsbrevet ved alle henvendelser.

Disponering av midlene

Tilskuddet administreres av Nordlandssykehuset HF. Nordlandssykehuset HF er regnskapsansvarlig, som betyr at Nordlandssykehuset sammenstiller et samlet prosjektrengskap som viser kostnader i både helseforetak og samarbeidskommuner.

For å ha kontroll med påløpte kostnader i samarbeidskommuner refunderer Nordlandssykehuset HF faktiske påløpte utgifter i kommuner etter faktura.

Den tildelte tilskuddet skal brukes til det formål det er bevilget, slik det er beskrevet i søknaden og eventuelt presisert i tildelingsbrevet.

Eventuelle ubenyttede midler overføres i helseforetakets regnskap for det enkelte prosjekt fra et år til påfølgende år.

Endringer i prosjekter

Prosjektleder plikter å melde til Nordlandssykehuset HF dersom det oppstår større endringer i prosjektet. Dette gjelder f.eks. utsatt/forsinket oppstart av prosjektet, behov for lengre prosjektperiode m.m. Ta kontakt med Nordlandssykehuset HF på e-post: postmottak@nordlandssykehuset.no.

Eierskap til utstyr

Utstyr av varig verdi som kjøpes inn for prosjektmidler, eies av søkerinstitusjonene. Dette betyr at de også påtar seg ansvaret for videre drift og vedlikehold av utstyret i dets normale levetid.

Søkerinstitusjonene er selv ansvarlig for å avklare/avtale eierskapet seg imellom.

Rapportering

Fremdriften i prosjektet skal rapporteres årlig i vedlagt rapporteringsmal, rapporteringsmalen legges også ut på [helsefelleskapets nettside på nordlandssykehuset.no](http://helsefelleskapets.nettside.på.nordlandssykehuset.no).

Nordlandssykehuset HF sørger for innrapportering til Helse Nord. Dette betyr at Nordlandssykehuset HF er avhengig av at prosjektleder koordinerer og skaffer til veie nødvendig informasjon fra prosjekteier og samarbeidskommuner i prosjektet og rapporterer denne.

Retningslinjer for disponering og rapportering av tildelt rekrutterings- og samhandlingstilskudd

- Økonomisk status pr. 31. desember og gjenstående midler. Prosjektrekskap skal vedlegges rapporteringsskjema. Prosjektrekskap skal vise påløpte utgifter både i helseforetaket og kommunene.
- Prosjekteier samarbeider med Nordlandssykehuset om den faglige rapporteringen.

Rapporteringsskjema med vedlegg sendes postmottak@nordlandssykehuset.no innen fristen 1. februar hvert år.

Etter prosjektets slutt, skal det leveres en sluttrapport. Som hovedregel leveres sluttrapport når prosjektets finansieringsperiode er over. Ved sluttrapport skal også regnskapet avsluttes, eventuelle ubrukte tilskuddsmidler returneres til Helse Nord RHF.

Formidling av resultater

Helse Nord RHF vektlegger erfaringsdeling og læring fra prosjektet. Prosjekteiere skal bidra til formidlingsarbeid, og deling av resultater med andre aktuelle aktører prosjektet vil ha overføringsverdi i tråd med formål for tilskuddsordningen.

Arkivering av data fra prosjektet

Prosjekteiere skal sørge for arkivering av dokumentasjon fra prosjektet.